

## **POLITICA AZIENDALE**

La *Politica aziendale* si erge su cinque pilastri fondamentali.

- 1. *GARANTIRE SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE***
- 2. *COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE***
- 3. *RAPPORTI DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI***
- 4. *RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E GLI PREPOSTI AL CONTROLLO***
- 5. *SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA' IN UN MIGLIORAMENTO CONTINUO***

**1. *GARANTIRE SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE E***

La Direzione è consapevole che il rapporto con il cliente è di fondamentale importanza, pertanto si propone di:

- individuare e comprendere le prescrizioni della legislazione corrente in materia ambientale,
- individuare e comprendere le esigenze e le aspettative del cliente
- assicurarsi che gli obiettivi e traguardi siano coerenti con le aspettative del cliente
- trasmettere e fare recepire questi principi a tutti i livelli aziendali,
- misurare la soddisfazione del cliente ed agire di conseguenza
- fornire prodotti e servizi che rispondano ai requisiti contrattuali e che siano conformi alle norme ed alle leggi applicabili, di conseguenza adeguarsi al recepimento delle continue evoluzioni del settore
- garantire sempre risposte flessibili e rapide in base alle opportunità offerte dal mercato.
- gestire in modo sistematico i rapporti con il cliente, al fine di creare una maggior fidelizzazione e stimolare il “passa parola”

**2. *COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE***

E' convinzione della Direzione che tutto il personale impiegato nell'organizzazione, costituisca l'essenza dell'azienda ed il suo pieno coinvolgimento contribuisca in modo determinante al raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi. Pertanto tutto il personale è tenuto a:

- comprendere l'importanza del suo contributo e ruolo all'interno della società
- discutere apertamente di problemi e situazioni attinenti le proprie mansioni,

- condividere liberamente con tutti conoscenze ed esperienze pregresse,
- ricercare attivamente occasioni per sviluppare le proprie competenze e conoscenze,
- valutare le prestazioni a fronte degli obiettivi e dei traguardi aziendali,
- contribuire al miglioramento continuo,
- sentirsi orgoglioso di essere parte attiva dell'azienda

### 3. ***RAPPORTO DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI***

Di fondamentale importanza nella strategia aziendale, viene considerato il rapporto di interdipendenza con i propri fornitori. La Direzione è convinta che tale rapporto porti ad un reciproco beneficio, migliorando per entrambi la capacità di rispettare l'ambiente e rispondere alle richieste dei clienti. Pertanto **la Direzione aziendale** mira a:

- identificare e selezionare i fornitori principali secondo specifici ed oggettivi criteri,
- stabilire rapporti di partnership, chiari ed aperti
- condividere esperienze e risorse con i propri partner,
- individuare attività congiunte per lo sviluppo ed il miglioramento.

### 4. ***RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'***

La Direzione considera importante mantenere rapporti di collaborazione con la collettività e con gli enti preposti ai controlli. Per consolidare tale posizione la Direzione pone tra i propri obiettivi:

- limitare i disagi del vicinato e rispondere con tempestività a segnalazioni
- salvaguardare e rispettare l'ambiente utilizzando prodotti e risorse a basso impatto aziendale
- ottimizzare i consumi delle risorse naturali, quale l'energia elettrica e gasolio ed in generale le prestazioni ambientali, privilegiando, ove possibile la prevenzione dall'inquinamento

### 5. ***SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA'***

Il quinto pilastro è rappresentato dalla volontà della Direzione di garantire all'Azienda un miglioramento continuo del fatturato.

Al fine di raggiungere gli obiettivi previsti, la Direzione si attiva affinché:

- **QUESTA POLITICA SIA DIFFUSA E COMPRESA A TUTTI I LIVELLI AZIENDALI,**
- ne sia costantemente monitorata l'adeguatezza e se del caso, revisionata e/o modificata in funzione degli eventi che si presentassero,
- il personale abbia le necessarie risorse, sia adeguatamente formato e addestrato alle mansioni assegnate e goda la libertà di agire con responsabilità,
- siano riconosciuti i contributi forniti dal personale ed i miglioramenti raggiunti,

- le infrastrutture siano adeguate,
- venga sempre effettuata un'analisi di tutti i processi per individuarne i rischi e opportunità.

La Direzione

GIUSEPPE DELVECCHIO  
RUGGIERO DELVECCHIO

NOVARA 15.04.23

