



AUTODEMOLIZIONE

dei F.LLI SIGNOR S.N.C.

28100 NOVARA - VIA TONDOLI 35/37 - Fr. OLENGO

TEL. 0321/40.28.66 - FAX 0321/46.26.36 - e-mail info@autodemolizionisignor.com

Spett.le

FORNITORE/ CLIENTE

Novara, 01/06/2018

Oggetto: CERTIFICAZIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001/2015

La presente per comunicarvi che abbiamo introdotto nella nostra azienda il Sistema di Gestione Ambientale dal 2015 e lo stiamo rinnovando.

In allegato vi trasmettiamo la nostra "Politica Ambientale" e le "Norme di Comportamento" per i clienti e i fornitori che hanno accesso alla nostra azienda per svolgere i compiti che vengono loro affidati.

Vi preghiamo di prendere visione e restituire copia firmata via mail.

Ringraziamo per la collaborazione e porgiamo distinti saluti.

R.S.G.A.

(Valeria Allara)

AUTODEMOLIZIONE

dei F.lli Signor s.n.c.

Via Tondoli, 35/37

BICOCCA (Novara) - S.S. Del Mortaro

Tel. 0321 402866 Fax 0321 462636

C.F. 00489860031

Registro Imprese. CCIAA NOVARA - C.F. e P.IVA 00489860031

Albo Gestori Rifiuti CAT.5 TO 01368 del 16.02.2018

Aut.Prov. N° 634/2018 del 09/04/2018



1 Scopo:

Il documento si propone di definire le regole di comportamento che i fornitori devono tenere quando operano nell'azienda, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori che potrebbe essere messa in pericolo da comportamenti scorretti di fornitori ed evitare problemi per la gestione dei rifiuti prodotti dagli stessi.

2 Regole di comportamento

- prima d'iniziare l'intervento, mettere in sicurezza – per quanto tecnicamente possibile – macchine ed impianti interessati dalle operazioni, in particolare facendo attenzione all'interruzione dell'alimentazione elettrica e al blocco delle parti mobili;
- accertarsi che le attrezzature utilizzate e le operazioni svolte non arrechino disturbo o ostacolo alle attività che si svolgono attorno;
- attenersi, nello svolgimento delle attività manutentive, a quanto suggerito dal costruttore e riportato nei libretti di istruzione, quando disponibili;
- accertarsi che le macchine e le attrezzature utilizzate e le operazioni svolte non compromettano la funzionalità di macchine, impianti o attrezzature;
- non svolgere attività di saldatura nelle vicinanze dei depositi delle sostanze infiammabili senza predisporre le opportune misure di sicurezza;
- nel caso di svernamenti di sostanze pericolose utilizzate dal fornitore, avvertire il RS, che provvederà a gestire la non conformità, come previsto dalle procedure in essere;
- accogliere, identificare e successivamente classificare, in base alla normativa vigente, tutte le tipologie di rifiuti prodotti, badando a non miscelare rifiuti pericolosi con altre tipologie di rifiuti prodotti dalla manutenzione;
- porre particolare attenzione alla corretta raccolta di oli lubrificanti, all'atto della loro sostituzione;
- ripristinare e ripulire luoghi, macchine e impianti ove si sia svolta l'attività manutentiva.

Titolare

Egidio Signor



Novara, 01/06/2018

Firma per presa visione

AUTODEMOLIZIONI SNC DEI F.LLI SIGNOR

POLITICA AZIENDALE

La *Politica aziendale* si erge su cinque pilastri fondamentali.

- 1. GARANTIRE SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE**
- 2. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE**
- 3. RAPPORTI DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI**
- 4. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E GLI PREPOSTI AL CONTROLLO**
- 5. SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA' IN UN MIGLIORAMENTO CONTINUO**

1. GARANTIRE SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATRERIA AMBIENTALE E

La Direzione è consapevole che il rapporto con il cliente è di fondamentale importanza, pertanto si propone di:

- individuare e comprendere le prescrizioni della legislazione corrente in materia ambientale,
- individuare e comprendere le esigenze e le aspettative del cliente
- assicurarsi che gli obiettivi e traguardi siano coerenti con le aspettative del cliente
- trasmettere e fare recepire questi principi a tutti i livelli aziendali,
- misurare la soddisfazione del cliente ed agire di conseguenza
- fornire prodotti e servizi che rispondano ai requisiti contrattuali e che siano conformi alle norme ed alle leggi applicabili, di conseguenza adeguarsi al recepimento delle continue evoluzioni del settore
- garantire sempre risposte flessibili e rapide in base alle opportunità offerte dal mercato.
- gestire in modo sistematico i rapporti con il cliente, al fine di creare una maggior fidelizzazione e stimolare il "passa parola"

2. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE

E' convinzione della Direzione che tutto il personale impiegato nell'organizzazione, costituisca l'essenza dell'azienda ed il suo pieno coinvolgimento contribuisca in modo determinante al raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi. Pertanto tutto il personale è tenuto a:

- comprendere l'importanza del suo contributo e ruolo all'interno della società
- discutere apertamente di problemi e situazioni attinenti le proprie mansioni,
- condividere liberamente con tutti conoscenze ed esperienze pregresse,
- ricercare attivamente occasioni per sviluppare le proprie competenze e conoscenze,
- valutare le prestazioni a fronte degli obiettivi e dei traguardi aziendali,
- contribuire al miglioramento continuo,
- sentirsi orgoglioso di essere parte attiva dell'azienda

3. RAPPORTO DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI

Di fondamentale importanza nella strategia aziendale, viene considerato il rapporto di interdipendenza con i propri fornitori. La Direzione è convinta che tale rapporto porti ad un reciproco beneficio, migliorando per

entrambi la capacità di rispettare l'ambiente e rispondere alle richieste dei clienti. Pertanto *la Direzione aziendale* mira a:

- identificare e selezionare i fornitori principali secondo specifici ed oggettivi criteri,
- stabilire rapporti di partnership, chiari ed aperti
- condividere esperienze e risorse con i propri partner,
- individuare attività congiunte per lo sviluppo ed il miglioramento.

4. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'

La Direzione considera importante mantenere rapporti di collaborazione con la collettività e con gli enti preposti ai controlli. Per consolidare tale posizione la Direzione pone tra i propri obiettivi:

- limitare i disagi del vicinato e rispondere con tempestività a segnalazioni
- salvaguardare e rispettare l'ambiente utilizzando prodotti e risorse a basso impatto aziendale
- ottimizzare i consumi delle risorse naturali, quale l' energia elettrica e gasolio ed in generale le prestazioni ambientali, privilegiando, ove possibile la prevenzione dall'inquinamento

5. SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA'

Il quinto pilastro è rappresentato dalla volontà della Direzione di garantire all'Azienda un miglioramento continuo del fatturato.

Al fine di raggiungere gli obiettivi previsti, la Direzione si attiva affinché:

- **QUESTA POLITICA SIA DIFFUSA E COMPRESA A TUTTI I LIVELLI AZIENDALI,**
- ne sia costantemente monitorata l'adeguatezza e se del caso, revisionata e/o modificata in funzione degli eventi che si presentassero,
- il personale abbia le necessarie risorse, sia adeguatamente formato e addestrato alle mansioni assegnate e goda la libertà di agire con responsabilità,
- siano riconosciuti i contributi forniti dal personale ed i miglioramenti raggiunti,
- le infrastrutture siano adeguate,
- venga sempre effettuata un'analisi di tutti i processi per individuarne i rischi e opportunità.

La Direzione

SIGNOR EGIDIO
SGNOR SILVANO

NOVARA 13/09/17